

Ogłoszenie o naborze na stanowisko asystenta dziecka z niepełnosprawnością

Ogłoszenie o naborze na stanowisko asystenta dziecka z niepełnosprawnością

1. Dyrektor Zespołu Szkół w Jerce ogłasza nabór na stanowisko asystenta dziecka z niepełnosprawnością.
2. Nazwa jednostki i adres:

Zespół Szkół w Jerce

Jerka, ul. Szkolna 5

64-010 Krzywiń

1. Nazwa stanowiska: asystent dziecka z niepełnosprawnością ruchową
2. Wymiar czasu pracy: 0,62 etatu
3. Wymagania niezbędne do objęcia stanowiska asystenta dziecka z niepełnosprawnością:

- wykształcenie średnie,
- zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- nieposzlakowana opinia i wysoki poziom kultury osobistej,
- dobry stan zdrowia umożliwiający wykonywanie czynności fizycznych,
- mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi.

1. Wymagania dodatkowe do objęcia stanowiska asystenta dziecka z niepełnosprawnością:

- kompetencje psychospołeczne: odporność na stres i trudne sytuacje; zdolność szybkiego reagowania, umiejętność podejmowania decyzji na podstawie rzetelnej analizy sytuacji, umiejętność radzenia sobie z trudnościami; spostrzegawczość, podzielność uwagi, umiejętność panowania nad emocjami, odpowiedzialność; umiejętność nawiązywania kontaktu z drugą osobą; umiejętność obserwowania i słuchania; empatia i wrażliwość na potrzeby innych, otwartość na uczenie się;
- kompetencje organizacyjne - umiejętność planowania i organizowania przebiegu dnia, ustalenia rodzaju aktywności ucznia;
- kompetencje komunikacyjne - umiejętność współpracy z osobami dorosłymi np. rodzicami, nauczycielami, specjalistami (np. psycholog, pedagog), uczniami (też grupą uczniów), umiejętność pracy zespołowej, dostosowywanie komunikacji do możliwości i potrzeb partnera interakcji.

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- organizowanie czasu wolnego, monitorowanie podczas przerw zabaw ucznia z kolegami i koleżankami;
- towarzyszenie uczniowi w razie konieczności – np. podczas wychodzenia w trakcie lekcji do toalety, w czasie przerwy na spacer czy na ćwiczenia fizyczne;
- rozwijanie umiejętności ucznia w zakresie czynności podstawowych, np. samoobsługowych, takich jak ubieranie i rozbieranie się, kulturalne spożywanie posiłków, dbałość o higienę osobistą;
- odpowiednie motywowanie ucznia – np. do nauki, pracy na lekcji, stosownego zachowania – poprzez wdrażanie zaproponowanego przez Szkolny Zespół Specjalistów systemu motywacyjnego oraz realizowanie ustalonego planu dnia;
- pilnowanie, aby podopieczny dotarł na zajęcia dodatkowe;
- wspieranie ucznia w relacjach międzyzpoziomowych – w interakcjach pomiędzy dziećmi w różnym wieku – np. podczas pobytu w świetlicy;
- towarzyszenie uczniowi podczas wycieczek szkolnych;
- wspieranie nauczycieli w pracy opiekuńczo-wychowawczej;

- pomoc w przemieszczaniu się po budynkach szkolnych.
- 1. Warunki pracy na stanowisku:
 - Praca w budynku Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Jerce (budynek piętrowy),
 - Praca w godzinach od 8.00 do 13.00.
- 2. Wymagane dokumenty:
 - Życiorys (CV),
 - List motywacyjny,
 - Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
 - Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
 - Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy,
 - Oświadczenie o treści: „oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych, cieszę się nieposzlakowaną opinią, nie byłem/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,
 - Oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”,
 - Zaświadczenie o niekaralności (informacja z Krajowego Rejestru),
 - Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności, tj. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach, referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada),
 - Dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.
- 3. Informacje dodatkowe:
 - Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć w zamkniętej kopercie do sekretariatu szkoły w Zespole Szkół w Jerce z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: asystent dziecka z niepełnosprawnością” w terminie do dnia **11 luty 2025 r. (liczy się data wpływu w kancelarii - gabinet 109)**.
 - Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Zespołu Szkół w Jerce po podanym terminie, nie będą rozpatrywane.
 - Dostarczone dokumenty nie będą zwracane.
 - Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, zostaną powiadomieni mailem lub telefonicznie o terminie i miejscu naboru.
 - Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Szkół w Jerce.